



COVID 19

CIRCOLARE n° 35-20 - GFC

MARZO 2020

COVID 19

NUOVA DIRETTIVA N. 2/2020 MINISTERO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il ministero della pubblica amministrazione ha pubblicato il 12.03.20 la **DIRETTIVA N. 2/2020** "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Vi inviamo una copia in cui, per facilitarvi la lettura, abbiamo evidenziato i punti salienti che di seguito riassumiamo, invitandovi a leggere con cura il testo in originale, *in colore porpora alcune mie annotazioni; benché la direttiva sia dedicata alla PA ritengo che le indicazioni possano venire utili per qualsiasi attività imprenditoriale*

La modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro. limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.

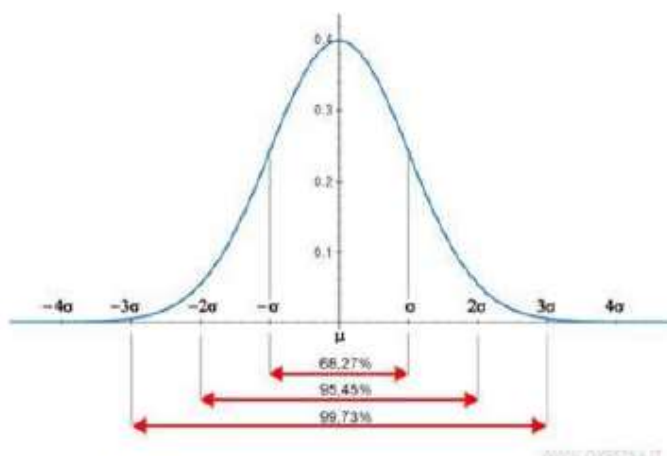
- Per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, si adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore, nonché l'usufrutto delle ferie pregresse
- Eventi aggregativi di qualsiasi natura: ogni forma di riunione è svolta con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.
- Servizi di mensa, o messa a disposizione dei lavoratori spazi comuni, devono essere garantito il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale (c.d. distanza droplet) e comunque adottare apposite misure di turnazione tali da evitare l'assembramento di persone. *Nota: per fortuna non si parla più della distanza di un metro, ma di distanza droplet: la distribuzione statistica Gaussiana ci insegna che se attribuiamo ad un metro il valore medio, abbiamo la certezza che in alcuni casi le goccioline del droplet possano raggiungere distanza ben maggiori, cerchiamo quindi di "mantenere le distanze maggiori compatibili con l'esecuzione dell'attività" almeno due metri ed oltre*

- **Mondovì** Via Beccaria 16
- **Fossano** Via Monterosa 12
- **Alba** Via Pietro Micca 2

☎ 0174.40336



info@ambulatoriobios.it



- **Missioni:** Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 non devono essere effettuati, in Italia o all'estero, viaggi di servizio

ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE

- Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale).
- Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, e deve essere assicurata la frequente areazione dei locali.
- Deve essere effettuata una disinfezione delle superfici e degli ambienti e che sia mantenuta un'adeguata distanza (c.d. *distanza droplet*) tra gli operatori pubblici e l'utenza.
- Devono essere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio (*disinfezione*) delle mani, salviette asciugamani monouso,
- Devono essere esposte le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali anche tramite le FAQ relative ai comportamenti prescritti dal DPCM 9 marzo 2020 su tutto il territorio nazionale, pubblicate sul sito <http://www.governo.it/it/articolo/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dalgoverno/14278>
- Devono essere limitati gli accessi di soggetti esterni alle sedi, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili
- Nei casi in cui propri dipendenti risultino positivi al virus, attivare procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti

NB: purtroppo nella direttiva si sono dimenticati di aggiungere che in tal caso deve essere valutata la necessità di mettere in quarantena tutte le persone che hanno avuto contatti con il positivo

Gian Franco Carnarola

- **Mondovi** Via Beccaria 16
- **Fossano** Via Monterosa 12
- **Alba** Via Pietro Micca 2

☎ 0174.40336



info@ambulatoriobios.it